



HƯỚNG DẪN CHUYỂN KHOẢN TRONG QUẬN

Chuyển trường Nội hạt có thể được cấp cho học sinh theo học tại một trường trong Học khu Rosemead (RSD) không phải là Trường cư trú RSD. Tuy nhiên, bạn phải đăng ký học tại trường bạn cư trú cho đến khi quy mô lớp học được xác định.

Thời gian yêu cầu chuyển trường Nội hạt được mở cả năm, bắt đầu từ ngày 1 tháng Hai cho năm học tiếp theo. Chuyển trường có thể được cấp bất kỳ lúc nào trong năm học. Ứng dụng có thể được tải xuống từ trang web này: <https://www.rosemead.k12.ca.us/Page/824>

Thông tin về các lý do cụ thể có thể lấy từ Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Sinh viên tại (626) 312-2900 hoặc register@rosemead.k12.ca.us.

CHÍNH SÁCH

- Giấy phép không mang đặc quyền vận chuyển.
- Phụ huynh phải đảm bảo học sinh của quý vị đến trường đúng giờ và đủ ngày học mỗi ngày.

HƯỚNG DẪN ỨNG DỤNG

1. Đơn xin giấy phép liên khu RSD phải được điền trực tuyến. Đơn xin giấy sẽ không được chấp nhận. Bạn có thể gửi yêu cầu bằng cách truy cập trang web của chúng tôi tại: <https://www.rosemead.k12.ca.us/Page/824>
2. Bạn phải ghi danh tại trường bạn cư trú cho đến khi được xác định là có chỗ trống tại trường được yêu cầu.
3. Sau khi chấp thuận hành chính tại trường được yêu cầu, bạn sẽ nhận được email xác nhận.

THÔNG TIN THÊM

Sinh viên phải:

- Duy trì tình trạng đi học đạt yêu cầu / báo cáo trường / lớp đúng giờ mỗi ngày.
- Tiến bộ liên tục đối với các tiêu chuẩn cấp lớp (tiểu học) và / hoặc duy trì điểm trung bình tối thiểu 2.0 mà không có điểm D hoặc F (trung học).
- Tìm kiếm sự giúp đỡ từ giáo viên và cố vấn và tham gia dạy kèm khi gặp khó khăn trong học tập hoặc có nguy cơ bị điểm D hoặc F (Trung học).
- Tuân thủ tất cả các quy tắc và chính sách của lớp học và trường học.
- Thể hiện tư cách công dân và hành vi phù hợp trong lớp học và trong khuôn viên trường - không có Phiếu điểm với nhiều điểm "1" cho Kỹ năng thành công trên Báo cáo thành tích (tiểu học) hoặc nhiều điểm công dân "Không đạt yêu cầu" (trung học).
- Tuân thủ tất cả các điều kiện của Chính sách Kỷ luật RSD (chữ ký của phụ huynh / người giám hộ trong hồ sơ).

Cha mẹ Phải:

- Cung cấp phương tiện đi lại đầy đủ để học sinh có thể duy trì việc đi học đầy đủ / đến lớp đúng giờ và được đón từ trường đúng giờ.
- Đảm bảo rằng học sinh của bạn đi học.
- Gọi cho Văn phòng Điểm danh trước 9:30 sáng vào ngày vắng mặt để thông báo cho nhà trường về lý do vắng mặt - hoặc cung cấp một ghi chú giải thích lý do vắng mặt vào ngày trở lại.

- Chỉ xin lỗi học sinh khi có lý do chính đáng. Không khuyến khích các yêu cầu vắng mặt không phải vì bệnh tật hoặc trường hợp khẩn cấp. Cha mẹ nên lập kế hoạch cho các kỳ nghỉ gia đình trong thời gian nghỉ học thông thường.
- Cung cấp thời gian và địa điểm cho thời gian học tập yên tĩnh để hoàn thành bài tập về nhà và học tập.
- Cung cấp cho viên chức của trường những thông tin chính xác và đúng sự thật.
- Hợp tác với các quan chức trường học và học khu và duy trì mối quan hệ làm việc tích cực.
- Tham gia các buổi họp phụ huynh khi được yêu cầu.
- Yêu cầu học sinh của bạn tuân thủ quy định về trang phục của trường.

HỦY PHÉP

Giấy phép có thể bị hủy bỏ, thu hồi hoặc bị từ chối gia hạn vì những lý do sau:

- Phát hành do nhầm lẫn
- Thông tin hoặc tài liệu bị sai lệch
- Bất kỳ thay đổi nào đối với tiêu chí giấy phép
- Trốn học (tức là vắng mặt không lý do)
- Vi phạm nội quy và quy định của trường
- Không đạt được tiến bộ trong học tập
- Học sinh bị đưa ra ngoài hoặc đón ngoài giờ học bình thường kể cả các chương trình trước và sau giờ học